

# 東松山市民文化センター新型コロナウイルス感染予防対策ガイドライン（ホール）

令和 2 年 7 月 27 日

## 1. はじめに

東松山市民文化センターの利用者（主催者）には、下記の条件を遵守することを前提として貸し出しを行う。

また、本ガイドラインの内容は、今後の新型コロナウイルスの感染の動向や設置者である東松山市の方針等を踏まえ、必要に応じて適宜改訂を行うものとする。

## 2. 感染防止のための基本的な考え方

### ① 会場内共通

- 会場内(会場入口、チケット窓口、ロビー 他)において、列を作る際などには可能な限り間隔を空けるよう案内し、人が密集しないよう努める。

（注）人と人との間はなるべく 2m 以上（最低でも 1m）距離を確保する。

- 開場の際には施設内のドアノブや手すり等不特定多数が触れやすい場所の消毒を行う。なお、消毒液は、当該場所に最適なものを用いるようにする（以下、消毒に関する記載において同じ。）
- 手洗い、手指の消毒を励行する。
- 公演の前後及び公演の休憩中に、会場内の換気を行う。また、施設管理者と公演主催者とで調整の上、公演中も定期的に適切な換気を行う。
- 適宜手指消毒ができるよう、必要に応じて主催者による消毒液の用意を行う。

### ② 舞台

- 収容人数（※段階的に見直しを行います）

	施設名	制限時定員(人)	通常時定員(人)
舞台	反響板なし	54	-
	反響板あり	44	-
	反響板あり(ピアノ使用)	40	-
楽屋	第 1 化粧室	10	20
	第 2 化粧室	5	10
	第 3 化粧室	2	2
	第 4 化粧室	2	2

- 人と人との間はなるべく 2m 以上（最低でも 1m）距離を確保する。
- 公演準備等に係わる打合せは、出来る限り、電話・メールなどでの対応を行う。
- 現場での下見、打合せが必要な場合は、フェイスガードを使用するなどを励行する。
- 舞台上で触れる機器、また舞台面の清掃・消毒・殺菌を行う。

- ・ 手洗い、手指の消毒を励行する。
- ・ 公演の前後及び公演の休憩中に、会場内の換気を行う。また、施設管理者と公演主催者として調整の上、公演中も定期的に適切な換気を行う。
- ・ 舞台側の出入り箇所は原則 1 か所とする。（舞台事務所側楽屋口）
- ・ 搬入口は搬入・搬出時・空気の入替え以外の出入りでは使用しない。

### ③ 客席

- ・ 収容人数

客席・・・定員数：584 名（1200 名の 50%とし、舞台と客席の間に 2 m の間隔をとるため最前列を撤去した場合）※配置に関しては別紙参照。（※客席レイアウト）

- ・ 座席は原則として指定席にするなどして、適切に感染予防措置がとれる席配置とするよう努める。自由席の場合は、席と席の距離を取るなど、できる限り密集にならないよう心がける。
- ・ 座席は舞台上から十分な距離を取る。  
※舞台と客席の間はなるべく 2m以上距離を確保する。
- ・ 客席では、マスクを着用し、自席で会話をしないよう周知する。

### ④ 会場入口

- ・ 手洗い、手指の消毒を励行するとともに、会場入口に、手指消毒用の消毒液を設置する。

### ⑤ チケット窓口

- ・ 対面で販売を行う場合、マスクの着用とともに、可能な範囲でアクリル板や透明ビニールカーテンを設置し、購買者との間を遮蔽するよう努める。
- ・ 現金の取扱いをできるだけ減らすため、オンラインチケットの販売やキャッシュレス決済を推奨する。
- ・ 入場時のチケットもぎりの際は、担当者はマスクや手袋を着用する。また、来場者が自分で半券を切って箱に入れ、公演主催者がそれを目視で確認するといった方式等、もぎりの簡略化を行う。

### ⑥ ロビー、休憩スペース

- ・ 常時換気に努める。
- ・ 対面での飲食や会話を回避するよう場内に表示を行う。
- ・ 開場時、休憩時間、終演後に、人が滞留しないよう、段階的な出入り等の工夫を行う。
- ・ テーブル、椅子等は出来る限り設置しない。
- ・ 公演関係者が使用する際は、入退室の前後に、手洗いや手指消毒を行う。

### ⑦ 楽屋、控室

- ・ 常時換気に努める。
- ・ テーブル、椅子等の物品の消毒を定期的に行う。

## ⑧ トイレ

- ・ 不特定多数が接触する場所は、清掃・消毒を行う。
- ・ トイレの蓋がある場合、蓋を閉めて汚物を流すよう表示する。
- ・ ハンドドライヤーや共通のタオルは使用しない。

## ⑨ 物販

- ・ 常時換気に努める。
- ・ 現金の取扱いをできるだけ減らすため、キャッシュレス決済を推奨する。
- ・ 混雑時の入場制限を行う。
- ・ テーブル、椅子等の消毒を徹底する。
- ・ 物販に関わる従業員は、マスクの着用（必要に応じてフェイスガード）と手指消毒を徹底するように促す。
- ・ 対面で販売を行う場合、必要に応じて、テーブル上に区切りのパーティション（アクリル板等）を設けるなど工夫する。
- ・ 物販を行う場合は、多くの者が触れるようなサンプル品・見本品は極力取り扱わない。

## ⑩ 清掃・ゴミの廃棄

- ・ 清掃やゴミの廃棄を行う者は、マスクや手袋の着用を徹底する。
- ・ 作業を終えた後は、手洗いや手指消毒を行う。
- ・ 原則として施設利用時に出たゴミは主催者が全て持ち帰る。

## 2) 公演関係者に関する感染防止策

- ・ 公演の安全で円滑な運営に必要な最小限度の人数となるよう工夫する。
- ・ マスク着用や公演前後の手洗い、手指消毒を徹底する。
- ・ 自宅で検温を行うこととし、37.5℃以上の発熱がある場合には自宅待機とする。
- ・ 健康を守ることを第一と考え、体調が優れないと感じた場合には、自宅待機とする。
- ・ 過去 2 週間以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国・地域への訪問歴及び当該在住者との濃厚接触がある場合は、自宅待機とする。
- ・ 公演主催者は、従事者全員の緊急連絡先を把握する。（管理者に対しリストの提出を依頼する）
- ・ 機材や備品、用具等の取り扱い者を選定し、不特定者の共有を制限する。
- ・ 仕込み、リハーサル、撤去において、十分な時間を設定し、密な空間の発生防止に努める。
- ・ 舞台作業開始前は必ず、全体でのミーティングを行い、舞台管理者リーダーより感染防止対策についての説明を行う。
- ・ 表現上困難な場合を除き、原則としてマスク着用を求めるとともに十分な間隔を取るよう心がける。
- ・ 常時換気に努める。
- ・ 舞台上で触れる機器・小道具等、また舞台面の清掃・消毒・殺菌を行う。
- ・ テーブル、椅子等の物品の消毒を定期的に行う。

- ・ 主催者は安全配慮を行ったうえで、食事を提供する場合は、1 回分ずつ分けて配布できるものとし、ケータリング形式では行わない。また使い捨ての紙皿やコップを使用するか、個人でタンブラー等を用意するよう促す。
- ・ 食事をしながらの歓談を避け、社会的距離（概ね 2 m）の確保を徹底する。また、対面での食事を制限する。
- ・ 飲食後のゴミはゴミ袋に密閉して主催者が全て持ち帰る。
- ・ 関係者に感染が疑われる場合には、保健所の聞き取りに協力し、必要な情報提供を行う。

### 3) 来場者に関する感染防止策

#### <公演前の対策>

- ・ 公演ごとに、来場者の氏名、及び緊急連絡先の把握をする。また、来場者に対して、こうした情報が来場者から感染者が発生した場合など必要に応じて保健所等の公的機関へ提供され得ることを事前に周知する。（※必要に応じて施設管理者に提出する場合がある。）
- ・ 来場前の検温の実施の要請のほか、来館を控えてもらうケースを事前に周知する。
- ・ 接触確認アプリ等を活用する場合、その旨を事前に周知する。

#### <公演当日の対策>

##### 周知・広報

感染予防のため、来場者に対し以下について周知をする。

- ・ 咳エチケット、マスク着用、手洗い
- ・ 手指の消毒の徹底
- ・ ソーシャルディスタンスの確保の徹底
- ・ 下記の症状に該当する場合、来場を控えること。  
37.5℃以上の発熱、極端な咳、呼吸困難、全身倦怠感、咽頭痛、味覚・嗅覚障害、頭痛、下痢、嘔気・嘔吐

#### ① 来場者の入場時の対応

- ・ 以下の場合には、入場しないよう要請する。
  - 発熱があり検温の結果、37.5℃以上の発熱があった場合
  - 咳・咽頭痛などの症状がある場合
  - 新型コロナウイルス感染症陽性とされた者との濃厚接触がある場合
  - 過去 2 週間以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国・地域への訪問歴及び当該在住者との濃厚接触がある場合等
- ・ 事前に余裕を持った入場時間を設定し、券種やゾーンごとの時間差での入場、開場時間の前倒し等の工夫をし、必要に応じて、入場制限を行う。
- ・ 入待ちは控えるよう呼び掛ける。
- ・ パンフレット・チラシ・アンケート等は極力手渡しによる配布は避ける。

- ・ プレゼント、差し入れ、祝花等は控えるよう呼び掛ける。
- ・ 感染が疑われる者が発生した場合、速やかに医療機関及び保健所へ連絡し、指示を受ける。

## ② 公演会場内の感染防止策

- ・ 接触感染や飛沫感染を防止するため、消毒や換気の徹底、マスク着用と会話抑制等、複合的な予防措置に努める。
- ・ 場内における会話は控えるよう周知する。
- ・ 来場者と接触するような演出（声援を惹起する、来場者をステージに上げる、ハイタッチをする等）は行わない。
- ・ 事前に密集状況が発生しないように余裕を持った休憩時間を設定し、トイレなどの混雑の緩和に努める。

## ③ 来場者の退場時の対応

- ・ 事前に余裕を持った退場時間を設定し、券種やゾーンごとの時間差での退場等の工夫を行う。
- ・ 出待ちや面会等は控えるよう呼び掛ける。

## <公演後の対策>

- ・ 公演ごとに、来場者の氏名及び緊急連絡先を把握し、名簿を作成し保存すること。（保存期間を当面 1 か月以上とする）。なお、個人情報の保護の観点から、名簿等の保管には十分な対策を講ずる。
- ・ 感染が疑われる者が発生した場合には速やかに連携が図れるよう、所轄の保健所との連絡体制を整え、必要な情報提供を行う。

## 【その他】

- ・ 施設利用者は、利用日の 1 か月前から 2 週間前を目安に、必ず事前打合せを行う。
- ・ 施設利用者には、上記の条件を遵守してもらうため、利用承諾書の提出を求める。
- ・ 感染拡大等の状況により利用が出来なくなった場合、利用者が行う公演にかかわる費用について、施設管理者は一切の保証を行わない。

以上

公益財団法人東松山文化まちづくり公社

# 東松山市民文化センター新型コロナウイルス感染予防対策 座席表

## ステージ

ステージから客席までの距離を2m確保するため、客席1列目は撤去いたします。

	11 12 13 14 15 16 17 18 19	2	20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	2	32 33 34 35 36 37 38 39 40	15		
	10 11 12 13 14 15 16 17 18 19	3	20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	3	32 33 34 35 36 37 38 39 40 41	16		
	9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19	4	20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	4	32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42	17		
	8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19	5	20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	5	32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43	18		
	8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19	6	20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	6	32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43	18		
	8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19	7	20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	7	32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43	18		
	8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19	8	20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	8	32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43	18		
4 5 6 7	9	8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19	9	20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	9	32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43	9 身障者用スペース2席	20
3 4 5 6 7	10	8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19	10	20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	10	32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43	10	22
2 3 4 5 6 7	11	8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19	11	20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	11	32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43	11	24
1 2 3 4 5 6 7	12	8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19	12	20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	12	32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43	12	24
1 2 3 4 5 6 7	13	8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19	13	20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	13	32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43	13	26
1 2 3 4 5 6 7	14	8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19	14	20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	14	32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43	14	24
1 2 3 4 5 6 7	15	8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19	15	20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	15	32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43	15	26
1 2 3 4 5 6 7	16	8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19	16	20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	16	32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43	16	24
1 2 3 4 5 6 7	17	8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19	17	20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	17	32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43	17	25
1 2 3 4 5 6 7	18	8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19	18	20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	18	32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43	18	25
1 2 3 4 5 6 7	19	8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19	19	20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	19	32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43	19	25
1 2 3 4 5 6 7	20	8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19	20	20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	20	32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43	20	25
1 2 3 4 5 6 7	21	8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19	21	20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	21	32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43	21	25
1 2 3 4 5 6 7	22	8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19	22	20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	22	32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43	22	25
1 2 3 4 5 6 7	23	8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19	23	20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	23	32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43	23	25
1 2 3 4 5 6 7	24	8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19	24	20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	24	32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43	24	25
1 2 3 4 5 6 7	25	8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19	25	20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	25	32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43	25	25
1 2 3 4 5 6 7	26	8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19	26	20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	26	32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43	26	25
1 2 3 4 5 6	27	8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19	27	20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	27	32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43	27	24

※座席の白い部分が、利用可能な席となります。

制限時座席数 584席