

公益財団法人東松山文化まちづくり公社
正規職員（文化芸術振興担当）募集要項
令和6年4月採用予定

公益財団法人東松山文化まちづくり公社（以下「公社」という。）は、下記のとおり職員を募集します。

1 募集職種及び募集人員

正規職員 1名

2 職務内容

- （1）文化芸術事業に関する企画・運営及びそれに伴う業務全般
- （2）東松山市民文化センターの施設管理・運営

3 採用予定日

令和6年4月1日

4 勤務場所

東松山市民文化センター（埼玉県東松山市六軒町5-2）

5 勤務条件

（1）勤務日

週5日（土日祝日勤務あり）

（2）勤務時間

1日7時間45分勤務（週38時間45分勤務）、休憩60分

（3）始業・終業時間

基本8：30～17：15

（4）休日・休暇

- ・週休日（指定する週2日）
- ・年末年始（12月29日～1月3日）
- ・祝日（業務により出勤の場合は、勤務日に休日を振替）
- ・夏季休暇（5日）
- ・有給休暇
- ・産休・育休 ※取得・復職実績あり
- ・結婚特別休暇

- ・ 出産特別休暇

(5) 給料

月給 19 万 4,460 円以上＋時間外手当＋賞与年 2 回（令和 4 年度実績 4.4 ヶ月分）

※経験・年齢・能力などを考慮の上、優遇します。

※上記金額には一律支給の地域手当を含みます。

(6) 福利厚生・待遇

- ・ 昇給年 1 回（4 月）
- ・ 交通費（上限月 2 万 1,600 円）
- ・ 社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
- ・ 時間外手当（全額支給）
- ・ 役職手当
- ・ 家族・扶養手当（配偶者：月 6,500 円、子一人につき：1 万円）
- ・ 住宅手当（月最大 2 万 7,000 円／家賃による）
- ・ 退職金（中小企業退職共済制度に基づく）
- ・ オフィス内禁煙

(7) その他

6 ヶ月の試用期間があります。

6 応募資格

- ・ 学歴不問、業種未経験歓迎、第二新卒歓迎
 - ・ 基本的なパソコン操作による事務処理が可能な方（ワード・エクセル必須）
- ただし、次のいずれかに該当する場合は除きます。

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">①成年被後見人又は被保佐人、又は外国の法令上これらと同様に扱われている人②禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの人③日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人 |
|---|

7 応募方法

次の書類等を作成の上、応募期間内に郵送により東松山市民文化センター 採用担当あてに提出してください。

封筒に朱書きにて「東松山市民文化センター職員採用選考申込書在中」と明記してください。

【提出書類】

①職員採用選考申込書 公社所定の様式

②作文 1,200 字程度、書式自由

テーマ「東松山市民文化センターでどのような文化芸術事業に取り組みたいか
(抱負や自分の能力で活かせること 等)」

※合否に関わらず、応募書類は返却いたしませんのでご注意ください。

※個人情報採用選考の目的のみに使用し、責任をもって破棄いたします。

8 応募期間

令和6年1月15日(月)～令和6年2月15日(木) 必着。

9 選考方法

(1) 1次選考：応募書類に基づく書類審査

(2) 2次選考：1次合格者を対象に個別面接

面接日については、1次選考合格者に個別に連絡します。

10 応募書類郵送先・問い合わせ先

〒355-0024 埼玉県東松山市六軒町5-2

東松山市民文化センター 採用担当 宍戸・中山

TEL：0493-24-2011 FAX：0493-24-2012

メール：theater@pac.or.jp

URL：https://theater.pac.or.jp/